

www.transfer.co.at

TRANSFER
informiert

 **TRANSFER**
PERSONALMANAGEMENT



Exklusiv
für unsere
Kunden

IHNEN IMMER ZUR SEITE – DAS ON-SITE UND MASTER-VENDOR MANAGEMENT VON **TRANSFER**



Wir verbinden Menschen.



INHALT

Einführung Mit TRANSFER Überblick bewahren	4
Angebot Besser mit Master. Am besten mit TRANSFER	8
IT-Lösung TRANSFER IT-System zur Effizienzsteigerung	12
Prozess Transparenz ohne Wenn und Aber	17
Im Detail Es ist noch kein „Master“ vom Himmel gefallen	19
Vorteile Warum On-Site und Master-Vendor Management? ...	20
Raum für Notizen	21

IMPRESSUM

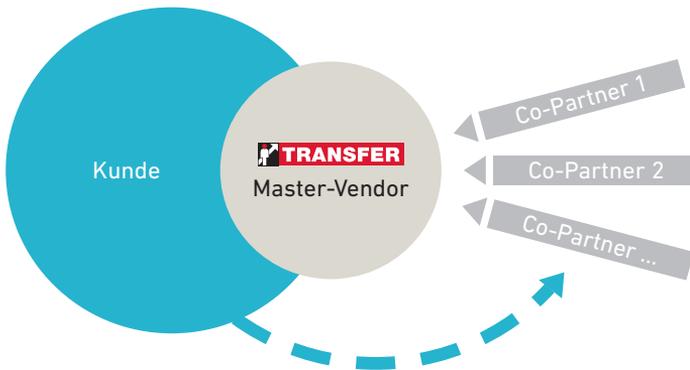
Herausgeber: TRANSFER Planconsult Datentransfer und Anlagenconsulting GmbH
2490 Ebenfurth, Hauptstraße 2, Tel.: +43 2624/54335, Fax: +43 2624/54335-5
Konzept und grafische Realisation: Dominici Werbeagentur GmbH
Fotos: Getty Images, Illustrationen: Johanna Dütsch
Druck: Offset 3000, Steinbrunn

KENNEN SIE DAS?



MIT TRANSFER ÜBERBLICK BEWAHREN.

Der Begriff On-Site Management kommt aus dem Englischen und lässt sich mit Vor-Ort-Management sowie Koordination und Steuerung übersetzen. Es handelt sich dabei um eine kundenspezifische und individuelle Dienstleistung von TRANSFER.



Falls Sie an einem Standort einen permanent hohen Bedarf an flexibel einsetzbaren Mitarbeiter/-innen haben, eignet sich unser On-Site Management hervorragend.

On-Site Management ist die konsequente Weiterentwicklung der Einzelüberlassung von Zeitpersonal und strategischer Kooperation mit einem leistungsstarken Zeitarbeit-Hauptanbieter (Master). Das On-Site Management beinhaltet eine ständige Vor-Ort-Präsenz beim Kunden. Es richtet sich daher in erster Linie an Unternehmen mit einem hohen Bedarf an Zeitarbeitskräften.

Somit geht es auch beim On-Site Management vorwiegend um die Überlassung von Arbeitnehmer/-innen an den Kunden. In diesem Rahmen übernimmt der „Master-Partner“ die „Generalbetreuung“ aller Vorgänge der Überlassung von Arbeitnehmer/-innen, egal ob eigene(r) oder fremde(r) Zeitarbeitnehmer/-innen, die dann von so genannten Co-Partnern bereitgestellt werden.

Das On-Site Management beinhaltet grundsätzlich auch die Übertragung anderer Aufträge im Bereich der Personaldienst-

leistungen von Kunden an den Auftragnehmer (= „Master-Partner“). Der Umfang dieser zusätzlichen Personaldienstleistungen wird zu Beginn festgelegt. Erfahrungsgemäß ergeben sich hier im Laufe der Zusammenarbeit Veränderungen, die dann allerdings auch vertraglich festgehalten werden sollen.

Beim On-Site Management werden Sie durch eine umfassende Leistungspalette unterstützt. Von der Beratung und Planung über Bedarfsermittlung und Recruiting, Einarbeitung und Integration der Mitarbeiter in das Unternehmen bis hin zur kompletten organisatorischen und administrativen Abwicklung.

Der „Master-Partner“ ist regelmäßig als externer Dienstleister in Ihrer Betriebsstätte tätig. Der Kunde kann hierdurch seine Personalabteilung entlasten. Es geht also beim On-Site Management um outgesourcte Management-Dienstleistungen.

Beim Master-Vendor handelt es sich um eine strategische Kooperation, bei der die eigenen Unternehmensgrenzen überschritten werden, sprich um eine interorganisationale Kooperation zwischen Ihnen als Kunden und uns als Master-Vendor oder On-Site Manager, die auf Zeit vereinbart wird. Ziel dieser Kooperation ist es, gezielt nach Möglichkeiten zu suchen, um die Kompetenzen Ihrer eigenen Organisation zu stärken. Dies soll über eine gemeinsame Zielsetzung, wechselseitige Nutzung der Ressourcen und wechselseitige Verpflichtung geschaffen werden. Kompetitives Verhalten wird vom Wunsch nach einer maximalen Ertragssteuerung durch unsere Kunden beeinflusst. Es ergibt sich aus dem zu erwartenden Nutzen, der aus der Zusammenarbeit resultiert, durch wechselseitige Vorteile der Partner aus geteilten Ideen, Ressourcen und Wissen. Wir schaffen gemeinsam mit Ihnen eine „Wirksame Zusammenarbeit“ (Collaboration) für darüber hinaus wertschöpfende, gemeinsam entwickelte Innovationen und Wissensbasen, um speziell den kompromisslosen und teils starren Personalbereich qualitativ und quantitativ so flexibel wie nur möglich zu halten.

Als ständiger Ansprechpartner steht Ihnen dabei ein(e) On-Site Manager(in) zur Seite, mit einem speziell für die Anforderungen ausgestatteten Büro in unmittelbarer Nähe oder auf Wunsch direkt in Ihren Räumlichkeiten. Hier wird die Koordination, Abwicklung und Betreuung aller bei Ihnen eingesetz-

Von der Planung über Bedarfsermittlung und Recruiting bis hin zur Einarbeitung – On-Site Management bietet die volle Leistungspalette.

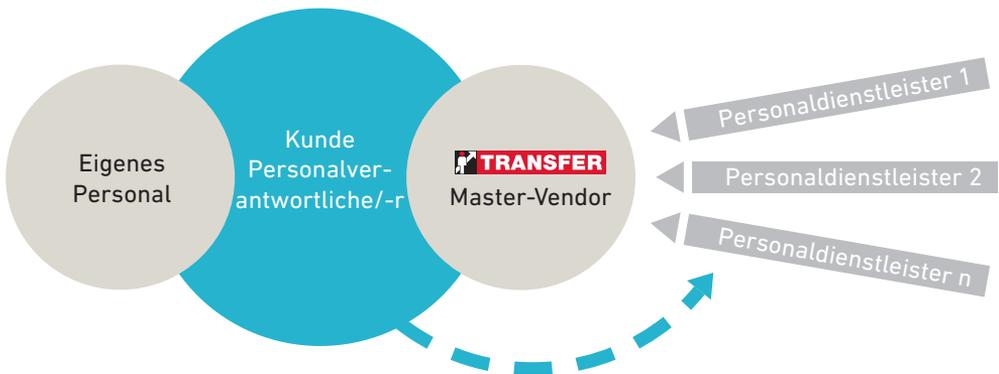
On-Site Management hält Ihren Personalstand qualitativ und quantitativ so flexibel wie möglich.

6 Einführung

In einem Büro vor Ort kümmern wir uns um die Koordination, Abwicklung und Betreuung aller Ihrer Zeitarbeitnehmer/-innen

ten Zeitarbeitnehmer/-innen übernommen. Der/Die On-Site Manager(in) analysiert die Arbeitsabläufe und -prozesse, übernimmt auf Wunsch die Prozesssteuerung und ermittelt zusätzliche Optimierungspotenziale.

In aller Regel unterhalten Sie Geschäftsbeziehungen mit mehreren Personaldienstleistungsunternehmen. Beim On-Site Management tritt nun ein Personaldienstleister als so genannter Master-Vendor auf. Bei diesem Flexibilisierungsmodell koordiniert der Master für Sie alle Personaldienstleister (so genannte Co-Partner) auf Ihrem Standort – oder übergreifend für mehrere Unternehmensstandorte.



Die Vorteile für Sie und Ihre Mitarbeiter/-innen im Personalbereich liegen auf der Hand:

Die Spezialisten des Master-Vendor vor Ort sorgen für einen reibungslosen Kommunikationsfluss und Workflow und damit für kurze Wege und schnelle Reaktionszeiten.

Mit der Übernahme der Personalverwaltung und damit verbundenen organisatorischen und administrativen Aufgaben entlastet On-Site Management die Stammebelegschaft und ermöglicht somit einen effizienteren Einsatz Ihrer Mitarbeiter/-innen. Diese können so insgesamt ihre Produktivität bei gleichzeitiger Kostenreduzierung erhöhen.

Das Know-how des Master-Vendor vor Ort gewährleistet die optimale Betreuung und schnelle Integration der Zeitarbeitskräfte in Ihr Unternehmen. Die Auswahl adäquater Arbeitskräfte erfolgt dabei aus dem Mitarbeiterpool des Masters und der Co-Partner.

Beim Master-Modell liegt der Vorteil insbesondere darin, dass Sie Ihren administrativen Aufwand reduzieren und so Produktivität und Flexibilität steigern können.

Mit On-Site und Master-Vendor Management erhöhen Sie die Produktivität bei gleichzeitiger Kostenreduzierung.

BESSER MIT MASTER. AM BESTEN MIT **TRANSFER.**

Insbesondere in den Bereichen Industrie und Baunebengewerbe sind wir einer der Marktführer in der Arbeitnehmerüberlassung und im Projektgeschäft. Unsere Leistungen stützen sich auf Qualitätssicherung, optimale Prozesse und ein transparentes Controlling.



Sicherheit und Qualität

Wir liefern Ihnen Qualität im Personalmanagement auf gleich bleibend hohem Niveau. Dies ist Folge der Kompetenz unserer internen Mitarbeiter/-innen, der richtigen Mitarbeiterauswahl und regelmäßiger externer und interner Prüfungen. Wir leben Qualität in folgenden Bereichen:

-  unbefristete Erlaubnis zur Arbeitnehmerüberlassung bzw. -vermittlung
-  Personenzertifizierung gewerblich Beschäftigter für Revisionsarbeiten in der chemischen Industrie, in Kraftwerken und Raffinerien

Arbeitssicherheit

TRANSFER ist nach ISO 9001:2008 und SCP:2007 zertifiziert – das bringt Ihnen und Ihren Mitarbeiter/-innen Qualität und Sicherheit.

-  Arbeitsplatzanalysen zur Unfallverhütung, dabei u. a. Beleuchtungs- und Lärmmessungen
-  Sicherstellung der Ersthelfer
-  Fallspezifische Unfallanalysen, deren Ergebnisse in die Prävention einfließen

Datenschutz

-  TRANSFER hält die Wahrung aller Persönlichkeitsrechte für selbstverständlich
-  Gerade in unseren informationstechnischen Anlagen wird der Datenschutz berücksichtigt



EN ISO 9001
Zertifikat Nr. 20 100 92004002



SCP
Zertifikat Nr. 20 106 92004003

Unser Controllingsystem

Die für uns wichtigen Prozesse der Leistungserbringung werden durch unser Controllingsystem gesteuert und überwacht. Aus diesem Controlling resultieren höchste Transparenz und Effizienz.



Qualitätszirkel-Turnus im Rahmen des On-Site Managements

Ein in der Praxis essentielles und noch zu selten durchgeführtes Mittel, um die Qualität der Auftragsabwicklung im On-Site Management zu verbessern bzw. aufrechtzuerhalten, sind regelmäßig durchgeführte Qualitätszirkel. In der Regel werden wir als Master-Vendor und Vertreter Ihres Unternehmens daran beteiligt sein. Bei Bedarf wird evtl. auch der ein oder andere Co-Partner hinzuzuziehen sein.



Die folgenden Arbeitsschritte sind in den Qualitätszirkel-Workshops zu erledigen. Dabei müssen nicht in jeder Sitzung immer alle Punkte abgearbeitet werden.

- a.** Analytische Darstellung der Abläufe des vergangenen Zeitraums
- b.** Auswertung der Meldungen und Statistiken über Mitarbeiteranwesenheit und Fehlzeiten
- c.** Analyse und Optimierung bestimmter Verfahrensabläufe
- d.** Schwachstellen – Vorteilsanalyse
- e.** Erstellen der langfristigen Bedarfsplanung
- f.** Bewertung der einzelnen Co-Partner (bspw. durch Vorarbeiter/Meister) entsprechend unserem QM-System
- g.** Analyse durch uns als Master-Vendor und Ihnen bezüglich folgender Themen:
 - Leistungsbereitschaft und Produktivität
 - Integration der Leiharbeitskräfte
 - Zuverlässigkeit
 - Informationsfluss zwischen uns und Ihnen
 - ggf. Integration Servicebüro und On-Site Manager
 - Qualität der Einarbeitung
 - Ersatzgestellung
 - Einhaltung der Meldelisten
 - weitere Themen und Verbesserungsvorschläge

Regelmäßig abgehaltene Qualitätszirkel dienen der Kontrolle der festgelegten Zielsetzung und steigern die Produktivität und Effizienz in Ihrem Unternehmen.

Der Vorteil der regelmäßigen Durchführung von Qualitätszirkeln liegt in der Verbesserung der erbrachten Dienstleistung, erhöhter Produktivität und Effizienz.

Unsere Instrumente für eine effiziente Zusammenarbeit

Wir übernehmen als Master-Vendor das begleitende Abrechnungsmanagement und Berichtswesen. Diese Aufgabe erfüllen wir mit folgenden Management-Instrumenten.



Mittwochsmeeting

Wir werden uns wöchentlich mit Ihnen treffen, um die Einsatzplanung der darauf folgenden Woche abzustimmen. Dabei bietet sich der Mittwoch als Tag an. So haben wir als Master noch ausreichend Zeit zu disponieren bei gleichzeitiger Aufrechterhaltung größtmöglicher Flexibilität. Dabei sollte dieser Tag als Deadline für die Planung betrachtet werden.

Dies hat den Vorteil der Planungssicherheit auf allen Seiten – bei Ihnen, uns, den Co-Partnern und Leiharbeitskräften. Der Nutzen liegt in der Stressreduktion und in einer Zunahme der Zufriedenheit und Produktivität.



Erfolgsstatistik für Sie, uns und die Co-Partner

Die Statistik dient dazu, den Einsatz der Leiharbeitnehmer/-innen zu koordinieren und zu überwachen. Diese wird Ihnen regelmäßig zur Verfügung gestellt. Sie bildet die Grundlage für die Planung im Mittwochsmeeting. Dabei wird ein eigens von TRANSFER für Sie konzipiertes IT-Tool eingesetzt.

Des Weiteren bietet die Erfolgsstatistik die Möglichkeit, täglich SOLL-IST-Vergleiche anzustellen und den Einsatz der Zeitarbeiter/-innen zu überwachen sowie die Leistung der Co-Partner quantitativ und qualitativ zu beurteilen. Daneben wird

jedoch auch in Feedback-Runden und Gesprächen die Zusammenarbeit qualitativ beurteilt.

Der Vorteil der Erfolgsstatistik liegt darin, dass sie Transparenz über den Prozess schafft und eine objektive Beurteilung der beteiligten Partner und ihres Personals ermöglicht.

Informationssystem

Zusätzlich zur Regelkommunikation in den Mittwochsm Meetings und Qualitätszirkeln muss ein funktionierendes Informationssystem aufgebaut werden. Es dient der Kommunikation zwischen Ihnen (mit Ihren Vertretern aus Personalbereichen und personalanfordernden Linienbereichen) und uns, als Master-Vendor, wie auch der Kommunikation zwischen uns und den Co-Partnern. Dabei übernehmen wir eine zentrale und bündelnde Rolle. Sinnigerweise nutzt man für das Informationssystem moderne Kommunikationsmittel wie Intranet, Internet, E-Mail, Newsgroups und weitere Software für die virtuelle Zusammenarbeit, so genannte Collaboration-Tools. Dabei soll auch unser eigens entwickeltes Collaboration-Tool zum Einsatz kommen.

Der Vorteil eines funktionierenden Informationssystems liegt in der schnellen und effizienten Versorgung aller Beteiligten mit den notwendigen Informationen und damit in einer erhöhten Effizienz des gesamten On-Site Management-Prozesses.

Der Nutzen für Sie als Kunden liegt darin, dass Sie auf Basis einer sicheren Entscheidungsgrundlage Ihre Ziele bezüglich des Personaleinsatzes erreichen und gegebenenfalls über dieses Informationssystem direkt und einfach Personalanforderungen an uns richten können.



Somit ist sichergestellt, dass nur so viele Partner, wie für ein Projekt notwendig sind, mitgenommen werden.

TRANSFER IT-SYSTEM ZUR EFFIZIENZSTEIGERUNG.

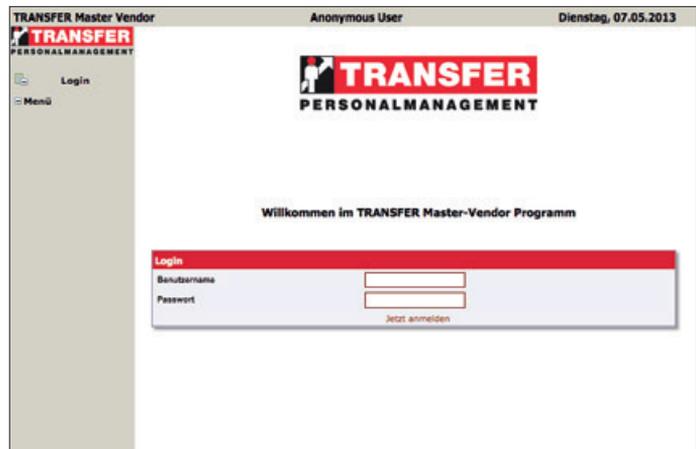
Das Master-Vendor Programm dient zur Koordination der Einsätze der Zeitarbeitskräfte zwischen Ihnen als Kunden und uns als Kooperationspartner sowie den weiteren Co-Partnern.



Der Zugang erfolgt über eine kennwortgesicherte Anmeldung (SSL). Aufgrund dieser Authentifizierung wird der Benutzer einer bestimmten Benutzergruppe zugeordnet. Jeder Benutzergruppe sind dabei bestimmte Rechte vergeben, wodurch der Zugang zu gewissen Menüpunkten bzw. die Änderung von Daten eingeschränkt werden kann.

Programmstart

Die Anwendung wird durch Eingabe des folgenden Links aufgerufen, zum Beispiel: <http://mastervendor.transfer-personal.at/>



Der Startbildschirm zeigt Ihnen die Hauptmenüpunkte, oben das gerade aktive Menü sowie links den Namen der gerade aktiven Seite. Darunter befinden sich die Links auf die Startseite. In der nächsten Zeile werden die Untermenüpunkte des jeweils gewählten Menüs angezeigt. Im Mittelteil befinden sich die Datentabellen, die je nach Untermenü verschiedene Inhalte haben.

Schneller und einfacher Kontakt zu uns, kein Problem!

Auf dieser Seite können Nachrichten an den Master-Vendor gesendet werden.

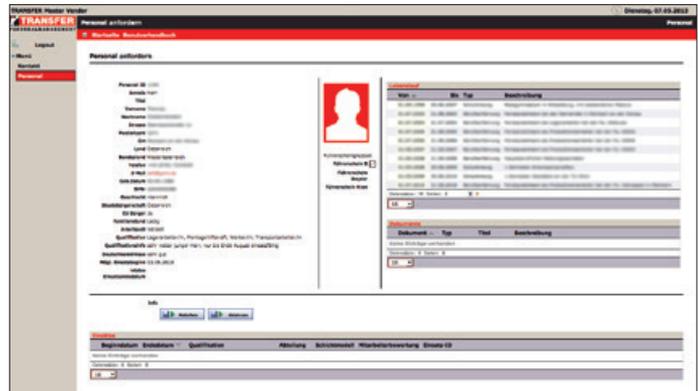
„Vorgeschlagenes Personal“ – Sie können selbst auswählen

Die vom Master-Vendor vorgeschlagenen Personen aus dem Bewerberpool werden in diesen beiden Tabellen aufgelistet und unterteilt in Hilfsarbeiter und Facharbeiter. Sie können nun

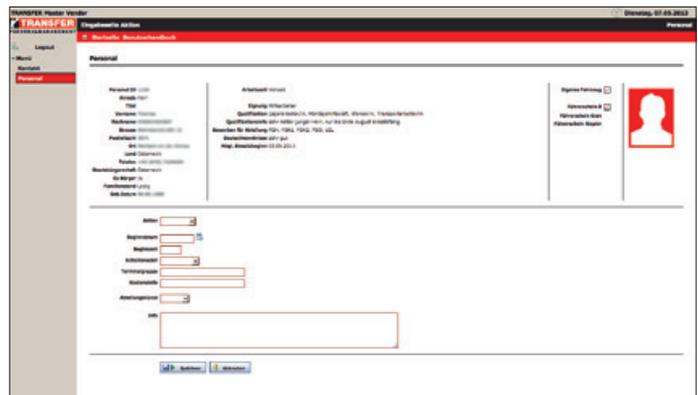
14 IT-Lösung von TRANSFER

diese vorgeschlagenen Bewerber ablehnen oder anfordern. Um eine dieser beiden Aktionen zu setzen, öffnen Sie durch Klick auf das „Lupe“-Symbol den jeweiligen Datensatz:

Sind Sie mit dem vorgeschlagenen Mitarbeiter einverstanden und soll er für einen Einsatz angefordert werden, so ist der Button „Anfordern“ zu drücken.



Zusätzlich kann eine Information angehängt werden. Mit „Speichern“ werden die Daten gesichert.



16 IT-Lösung von TRANSFER

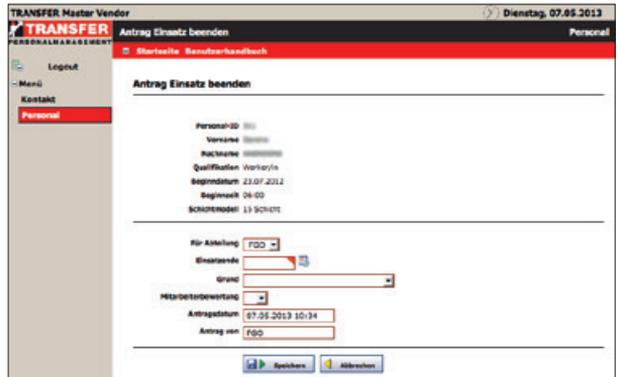
Aktive Einsätze – wie viel Fremdpersonal beschäftige ich gerade?



Nachname	Vorname	Qualifikation	Abteilung	Abteilungskürzel	Schichtmodell	Beginndatum	Beginnzeit	Enddatum	Einsatzende	Einsatz-ID	Personal-ID
Winkler	Winkler	Winkler	FGD	8/100	13 30/100	06.20.2013	22:00			647	
Winkler	Winkler	Winkler	FGD	8/100	13 30/100	06.20.2013	08:00			629	

Hier werden alle Mitarbeiter in Echtzeit aufgelistet, denen aktuell ein Einsatz zugeordnet ist.

Durch Klick auf das „Lupen“-Symbol vor dem jeweiligen Datensatz kann nun der Einsatz von Ihnen beendet werden.



Personal-ID: []

Vorname: []

Nachname: []

Qualifikation: []

Beginndatum: []

Beginnzeit: []

Schichtmodell: []

FGD-Abteilung: []

Einsatzende: []

Grund: []

Mitarbeiterwertung: []

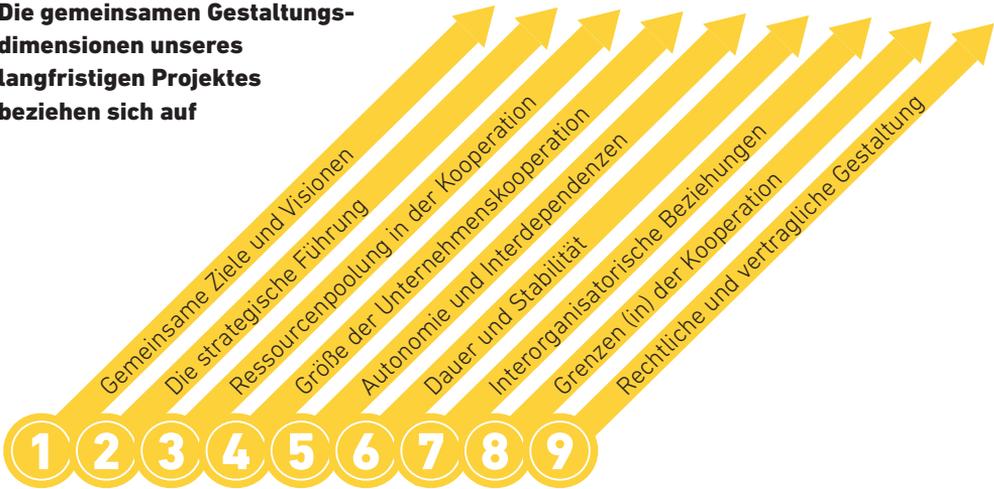
Antragdatum: []

Antrag von: []

[] []

TRANSPARENZ OHNE WENN UND ABER.

Die gemeinsamen Gestaltungsdimensionen unseres langfristigen Projektes beziehen sich auf



Unser Prozess durchläuft klar definierte Phasen:

Emergenzphase

- Präsentation der Dienstleistung
- Analyse der Projektanforderungen
- Konkrete Projektplanung
- Bestimmung eines On-Site Managers
- Anforderungsprofil an On-Site Manager/ OSM-Team
- Klärung Servicebüro vor Ort
- Projektkosten und Preiskalkulationen (SWOT-Analyse)
- Letter of commitment

Formationsphase

- Konkrete Auswahl und Vertragsabschluss mit Co-Partnern
- Erstellung von Spielregeln Master – Co-Partner
- Aufbau des Mitarbeiter-Bewerber-Pools
- Aufbau eines Informationssystems zur Kommunikation im Dreiecksverhältnis Kunde-Master-Co-Partner
- Erstellung der Anforderungsprofile für Zeitarbeitnehmer/-innen
- Einführung des Mittwochsmeetings Master-Kunde

Realisierungsphase

- Umsetzung der Maßnahmen
- Laufende Überprüfung, Optimierung
- Reflektion beim Mittwochsmeeting
- Laufende Maßnahmen zur Prozessverbesserung
- Analyse SOLL-IST-Situation

Im Detail

ES IST NOCH KEIN MASTER VOM HIMMEL GEFALLEN.

TRANSFER geht systematisch vor. Schritt für Schritt, Punkt für Punkt nähern wir uns dem angestrebten Soll-Ziel.

**Zur Detail-
übersicht**

Im Detail

Mögliche Arbeitspaketspezifikationen im On-Site Management und Master-Vendor Projekt:

Entscheidung zur Projektdurchführung

- Vertragsgestaltung und Abschluss
- Festlegung der Räumlichkeiten für On-Site Office
- Kick-off-Meeting
- Termine und Ziele festlegen

Projektteam bilden

Festlegung von:

- Projektauftraggeber PAG
- Projektleiter PL
- Projektteammitglieder PTM
- Projektmitarbeiter PMA

IST-ANALYSE Kunde

- Überprüfung der Verträge, Preise und Zuschläge
- Wie viele Personaldienstleister gibt es?
- Welche Ansprechpartner gibt es?
- Organisationsablauf bei Personalbestellung
- Wer ist Besteller?
- Vorzug zu bestimmten PDL?
- Ablauf vor Personaleinstellung?
- Organisation der Dokumente vor Einstellung
- Arbeitssicherheit
- Einschulung: wer, wie?
- Unterschiede in der PSA
- Wer stellt besondere PSA zur Verfügung?
- Werkzeugorganisation

- Regelung des Werkzutritts und der Zeiterfassung
- Wer übernimmt neue MA und Arbeitsplatzunterweisung?
- Arbeitszeiten, Zulagen, Schichten, Betriebsvereinbarungen
- Jobbeschreibungen
- Meldestelle und Personal für Fehlzeiten
- Organisation der Personalarückstellung
- Nachbesetzungsorganisation
- Stundenzettel
- Wie erfolgt die Abrechnung?
- Lohnarten
- Kollektivverträge
- Ansprechpartner in der Personalverrechnung
- Ansprechpartner für die Faktura
- Fakturagestaltung
- Wer macht die Einsatzplanung?
- Berichte/Berichtswesen

IST-ANALYSE PDL

- Überprüfung Preise, Zahlungsziele, Verträge
- Wie viele PDL gibt es und seit wann?
- Welche Ansprechpartner gibt es?
- Welche Rolle übernimmt er beim Kunden?
- Welche Qualifikationen?
- Aktueller Personalstand/Vergangenheit
- Bonität
- Stärken und Schwächen aus Sicht des PDL
- Bisherige Sondervereinbarungen
- Derzeitiger Organisationsablauf
- Vertragsbindung
- Berichte

Dokumentation IST Kunde und PDL

- ⊙ Zusammenfassung des IST-Zustandes in Form einer Dokumentation

SOLL-ANALYSE PDL

- ⊙ Welche Strukturen sollen beibehalten werden?
- ⊙ Was möchte der Kunde zusätzlich?
- ⊙ Was möchte der Kunde abschaffen?
- ⊙ IST-ANALYSE reflektieren
- ⊙ Organisationsablauf reflektieren
- ⊙ Office vor Ort
- ⊙ Kontingentaufteilung
- ⊙ Zusätzliche DL: Zeitarbeit, Recruiting, Payroll, Stiftungen
- ⊙ Arbeitsunfallsabwicklung
- ⊙ AGBs Kunden und Lieferanten
- ⊙ AGBs einheitlich lt. Kunden anstreben

SOLL-ANALYSE PDL

- ⊙ Feststellung, welcher PDL mitziehen kann
- ⊙ Welche Fähigkeiten hat er?
- ⊙ Preisgestaltung
- ⊙ Kontingentaufteilung

Dokumentation SOLL Kunde und PDL

- ⊙ Schriftliche Festlegung des Soll-Zustandes in Form einer Dokumentation

Auswahl Co-Partner und Vertragsabschluss

- ⊙ Besprechungen mit Co-Partnern
- ⊙ Austausch und Auswahl
- ⊙ Vertragsverhandlungen und -abschlüsse
- ⊙ Bonitätsbesprechung
- ⊙ UBs
- ⊙ Referenzen
- ⊙ Überlassungsvertrag mit Kunden
- ⊙ AGBs
- ⊙ Bankgarantien
- ⊙ Early Bird
- ⊙ Keine Abwerbung von/unter PDL
- ⊙ Ausländerbeschäftigungsgesetz
- ⊙ Kontingent festlegen

Personal- und Organisationsstruktur anpassen

- ⊙ Weiterer Aufbau spez. Bewerberpools für Kunden
- ⊙ Adaption der Selektionsverfahren
- ⊙ Koordinierung Zeiterfassung + Werkzutrtritt
- ⊙ Festlegung Prüfablauf PSA
- ⊙ Erstellen von Jobbeschreibung
- ⊙ Infrastruktur anpassen (EDV-System für alle Arbeitnehmer)
- ⊙ Festlegung Weekly Meeting/Jour fixe

Laufenden Betrieb analysieren

- ⊙ Überprüfung und Überwachung aller Arbeitsprozesse
- ⊙ Lohnverrechnung, Faktura, Co-Partner
- ⊙ Reaktionszeit, Aufnahme MA, PSA
- ⊙ Bewerberpool, Bestellvorgang und Ablauf, Kontingent EDV-System, Kommunikation Kunde, Weekly Meeting/Jour fixe

Adaptierungen durchführen

- ⊙ Je nach Bedarf

WARUM ON-SITE UND MASTER-VENDOR MANAGEMENT VON TRANSFER?

WEIL **EFFENTER** - **EFFIZIENZ** **ENTLASTUNG** **ERSPARNIS**

Merkmal	Vorteil	Kundennutzen
Servicebüro vor Ort	<ul style="list-style-type: none"> • Kurze Kommunikationswege • Schnelligkeit und Zuverlässigkeit • Permanente Betreuung • Optimale Prozessbegleitung 	<ul style="list-style-type: none"> • Zeiteinsparung • Stressminderung • Freiräume für das Tagesgeschäft • Persönlicher Freiraum
Der On-Site Manager als persönlicher Manager	<ul style="list-style-type: none"> • Dienstleistung Zeitarbeit aus einer Hand • Reduzierter Arbeitsaufwand in Personalabteilung • Zentrale Datenpflege und Auswertung • Akzeptanz von Zeitarbeit wird gefördert 	<ul style="list-style-type: none"> • Stressvermeidung • Sichere Entscheidungsbasis • Besseres Betriebsklima
Einbindung von Co-Partnern	<ul style="list-style-type: none"> • Aufstockung und Ersatzgestaltung schneller und sicherer 	<ul style="list-style-type: none"> • Versorgung mit passendem Personal jederzeit sichergestellt
Anforderungsprofil für Leiharbeitskräfte	<ul style="list-style-type: none"> • Passende Auswahl • Job-Man-Fit • Geringere Fluktuation 	<ul style="list-style-type: none"> • Erhöhte Arbeitsqualität • Geringere Kosten • Stressreduktion • Besseres Betriebsklima
Mittwochsmeeting	<ul style="list-style-type: none"> • Planungssicherheit 	<ul style="list-style-type: none"> • Stressreduktion • Höhere Zufriedenheit
Auf Wunsch Erfolgsstatistik	<ul style="list-style-type: none"> • Transparenz 	<ul style="list-style-type: none"> • Sichere Entscheidungsbasis
Qualitätszirkel-Turnus	<ul style="list-style-type: none"> • Ständige Verbesserung • Erhöhte Kundenorientierung 	<ul style="list-style-type: none"> • Erhöhte Effizienz • Premiumprozesse • Legitimation von On-Site Management
Ersatzgestaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Sichere Dienstleistungs- und Produktionsprozesse • Anwesenheitsquote 100 Prozent 	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenersparnis • Stressvermeidung • Zeitersparnis
Informationssystem	<ul style="list-style-type: none"> • Schnelle und effiziente Informationsversorgung • Transparenz 	<ul style="list-style-type: none"> • Erhöhte Effizienz des On-Site Management-Prozesses

**ÜBER TRANSFER MUSS
MAN NICHT VIELE WORTE
VERLIEREN.**

**MEHR ALS 8.000
BESCHÄFTIGTE PRO JAHR
BEI ÜBER 3.000 KUNDEN
IN ÖSTERREICH SPRECHEN
FÜR SICH.**

TRANSFER ganz in Ihrer Nähe

 **0810/100 700**



Zentrale Ebenfurth
Personal- und Recruitingbüro
2490 Ebenfurth, Hauptstraße 2

E-Mail: office@transfer.co.at
www.transfer.co.at



Wir verbinden Menschen.

