

Wir haben die Jobs speziell für Sie. Ganz egal was Sie suchen und was Sie zu uns bringt - ob Dauerstelle bei einem unserer Kunden oder Arbeit auf Zeit. Wir kennen immer den aktuellen Bedarf der Branchen und haben Kontakte zu über 2000 Unternehmen in ganz Österreich. Profitieren Sie davon.

Jobangebot vom 26.04.2019

Seite 1/2

SACHBEARBEITER/IN BACKOFFICE (M/W)

Standorte: Niederösterreich

Wir suchen für unseren Kunden im Raum Gänserndorf eine/n **SACHBEARBEITER/IN BACKOFFICE (M/W)** zum ehestmöglichen Eintritt.

Aufgabenbereiche:

- Erstellung und Gestaltung von Präsentationen
- Aufbereitung von Unterlagen
- Post-Verwaltung
- Bestellwesen
- Kennzahltracking
- Kontrolle und Bearbeitung von eingelangten Beschwerden
- Koordination Haustechnik
- Rechnungskontrolle
- Unterstützung bei Controlling Aufgaben
- Beauftragung und Koordination der Professionisten
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Qualifikationen und Anforderungen:

- abgeschlossen Ausbildung (z.B. AHS, HAK, oder ähnliches) und/oder einschlägige Berufserfahrung
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- sehr gute Englischkenntnisse
- genaue und strukturierte Arbeitsweise und hohe Eigeninitiative
- Führerschein B und eigener PKW zur Arbeitsorterreicherung1



Info und Bewerbung

Übersenden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

Frau Doris FEITZINGER

Personaldienstleistungsassistentin

TRANSFER Personalmanagement
Stutterheimstraße 16-18 / Stiege 2 /
5. Stock
1150 Wien

Mobil: +43 (0) 699 / 171 58 513

E-Mail: d.feitzinger@transfer.co.at

TRANSFER im Social Network



JOB- ANGEBOT

Wir verbinden Menschen

Jobangebot vom 26.04.2019

Seite 2/2

SACHBEARBEITER/IN BACKOFFICE (M/W)

Standorte: Niederösterreich

Für diese Position gilt folgende Mindestentlohnung: 1.958,44 EUR pro Monat. Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikation möglich.

Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

TRANSFER im Social Network



EN ISO 9001
Zertifikat Nr.: 20 100 92004002



SCP
Zertifikat Nr.: 20 106 92004003

 0810/100 700

